

Instytucja szkoleniowa Bliss by Sylwia Bronisz opracowała i wdrożyła standard, który ma zastosowanie do wszystkich szkoleń, których Bliss jest organizatorem, a do jego przestrzegania zobowiązani są wszyscy instruktorzy instytucji.

## I. FILOZOFIA SZKOLENIOWA

1. Szkolenia organizowane przez Bliss prowadzone są na najwyższym poziomie merytorycznym przy w pełni profesjonalnej obsłudze organizacyjnej.
2. Celem każdego szkolenia jest poszerzenie wiedzy jego uczestników oraz nabycie przez nich umiejętności praktycznego jej zastosowania.
3. Szkolenia dostosowywane są do potrzeb odbiorców.

## II. DOBÓR TEMATYKI I FORMY SZKOLENIA

Instytucja stale poszerza listę instruktorów, z którymi współpracuje przy realizacji szkoleń w kierunku stworzenia zespołu merytorycznie kompetentnego w każdym obszarze działania.

### 1. Szkolenia otwarte

Dobór tematyki szkoleń otwartych odbywa się poprzez zgłaszanie propozycji przez poszczególnych instruktorów oraz badanie potrzeb rynku. Szkolenie musi odpowiadać bieżącemu zapotrzebowaniu na wiedzę i umiejętności przyszłych jego uczestników.

### 2. Zamknięte projekty szkoleniowe

Szkolenia organizowane są w oparciu o wytyczne podmiotu zlecającego i zgodnie z jego oczekiwaniami. Bliss stosuje procedurę organizacji zamkniętych projektów szkoleniowych umożliwiającą optymalizację doboru tematyki i szczegółowych treści oraz metod i form.

### 3. Forma szkolenia

Bliss by Sylwia Bronisz prowadzi szkolenia w następujących formach:

- szkolenie
  - nastawione na przekazanie wiedzy oraz ukazanie praktycznych aspektów jej stosowania
  - proporcje teoria – praktyka – 50/50,
  - liczebność grupy – do 10 osób.
- warsztat
  - ukierunkowany na zdobycie praktycznych umiejętności w oparciu o wiedzę przekazaną przez prowadzącego;
  - proporcje teoria-praktyka – 40/60
  - liczebność grupy – do 10 osób.
- seminarium
  - nastawione na rozwiązywanie złożonych problemów praktycznych przez grupę uczestników pod okiem prowadzącego
  - proporcje teoria-praktyka – 20/80
  - liczebność grupy – do 10 osób;

Wszystkie szkolenia Bliss by Sylwia Bronisz profilowane są pod z góry określoną grupę docelową i jej poziomach zaawansowania w danej tematyce.

### **III. MATERIAŁY SZKOLENIOWE**

1. Szkolenia Bliss prowadzone są w oparciu o autorskie, profesjonalnie przygotowane materiały szkoleniowe dostosowane do potrzeb i specyfiki danej grupy odbiorców. Materiały szkoleniowe przygotowywane są każdorazowo w wersji: papierowej, oraz/lub elektronicznej.

Wszystkie materiały opracowywane są zgodnie z następującą procedurą:

- wstępną wersję materiałów szkoleniowych opracowuje instruktor prowadzący szkolenie;
- materiały te są przedmiotem wewnętrznej oceny dokonywanej przez właściciela Instytucji oraz dyskusji z ich autorem;

2. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje materiały podstawowe w trakcie trwania szkolenia oraz materiały uzupełniające na adres mailowy po ukończeniu szkolenia. Materiały w wersji elektronicznej dostępne są przez nieograniczony czas i mogą być swobodnie przeglądane i pobierane przez uczestnika szkolenia pod warunkiem poszanowania praw autorskich Instytucji.

### **IV. ORGANIZACJA SZKOLENIA**

1. Aspekty organizacyjne

- szkolenia prowadzone są w oparciu o wewnętrzną procedurę mającą na celu zapewnić najwyższy poziom obsługi;
- podstawą każdego szkolenia jest indywidualne podejście do każdego uczestnika.

2. Aspekty merytoryczne

- sposób prowadzenia szkolenia powinien być dostosowany do potrzeb i oczekiwań grupy szkoleniowej, a instruktor powinien elastycznie podchodzić do propozycji grupy dotyczących rozłożenia akcentów w ramach omawianych zagadnień;
- szkolenia podzielone są na moduły tematyczne, które obejmują teoretyczną prezentację danego zagadnienia w połączeniu z praktycznymi przejawami zastosowania zdobytej wiedzy.

### **V. EWALUACJA WEWNĘTRZNA I ZEWNĘTRZNA**

1. Ewaluacja szkolenia

Każde szkolenie podlega ocenie obejmującej aspekty organizacyjnego jego przygotowania i logistycznego wsparcia w formie ankiety wypełnianej przez uczestników.

2. Ewaluacja szkoleniowca

Każdy szkoleniowiec, z którym Bliss nawiązuje współpracę ma obowiązek zapoznać się ze standardami obowiązującymi w organizacji.

Po zakończeniu każdego szkolenia szkoleniowiec podlega ocenie dokonywanej przez uczestników w formie anonimowej ankiety. Wyniki ewaluacji są dyskutowane z instruktorem, a w przypadku ocen negatywnych ustala obszary wymagające poprawy. Instruktor, w stosunku do którego sformułowano takie zalecenie ma obowiązek wykazać ich zrealizowanie przed kolejnym szkoleniem. W przypadku niezrealizowania zaleceń lub w przypadku skrajnie negatywnych ocen dana osoba zostaje usunięta z listy instruktorów Bliss.

## **VI. ROZWÓJ KOMPETENCJI SZKOLENIOWCÓW**

Instruktorzy Bliss zobowiązani są do ciągłego podnoszenia poziomu swojej wiedzy merytorycznej. Dbając o rozwój kompetencji dydaktycznych Instytucja organizuje dla szkoleniowców współpracujących z Bliss na wyłączność cykliczne szkolenia i spotkania z tego zakresu.